

Eerste stappen: Over op de digitale tachograaf

1. Aanvraag bedrijfskaart en bestuurderskaarten

Om uw digitale tachograaf te kunnen gebruiken dient u ten minste 1 bedrijfskaart in bezit te hebben, en voor iedere chauffeur 1 bestuurderskaart. De bestuurderskaart is persoonlijk eigendom van de kaarthouder, dus de chauffeur in kwestie is hier in principe zelf verantwoordelijk voor. Het aanvragen van beide passen kan via het KIWA <https://aanvraag.digitach.nl/>.

2. Lock-in van de bedrijfswagen

Bij een voertuig dat bij u in het bedrijf ingezet wordt voor transport van goederen moet voordat u het voertuig in gebruik neemt met de bedrijfskaart een bedrijfsvergrendeling (Lock-in) uitgevoerd worden. Vervolgens wordt deze kaart telkens gebruikt om de data uit de tachograaf te downloaden. De bedrijfskaart wordt ook gebruikt als het voertuig geen dienst meer gaat doen voor uw bedrijf, u meldt dan uw bedrijf af (Lock-out).

VDO	Stoneridge
i. Bij invoer chauffeurspas geeft de tachograaf aan "reeds aangemeld" of "aanmelden?"	i. Plaats de bedrijfskaart in sleuf 1 of 2
ii. Bij "reeds aangemeld" hoeft u niets te doen	ii. Druk op de "enter" toets
iii. Bij "aanmelden?" drukt u op de "enter" toets	iii. Scroll 1 stap naar beneden met de "vorige" toets
	iv. U ziet nu "bedrijfsvergrendeling" staan, druk op de "enter" toets
	v. U ziet nu "lock-in?" staan, druk op de "enter" toets

Als bedrijf `A` een lock-in uitgevoerd heeft en bedrijf `B` doet dit daarna met zijn bedrijfskaart in dezelfde tachograaf dan zal automatisch bedrijf `A` afgemeld (lock-out) worden, en bedrijf `B` aangemeld (lock-in).

3. Hoe vaak moet ik mijn data downloaden?

U dient de bestuurderskaart minimaal 1 maal per 28 dagen te downloaden.

De data uit de tachograaf moet minimaal 1 maal per 90 dagen gedownload worden.

Let op!

Advies is om de chauffeurskaart wekelijks te downloaden. Vergeet hierbij niet om een veiligheidskopie (back-up) van uw databestanden te maken. Met TIS-Web gebeurt dit automatisch en heeft u een gegarandeerde back-up. Dit voorkomt veel problemen als b.v. uw computer defect raakt of gestolen wordt. De boete die hierop staat is € 4.400,- per dag per chauffeur/wagen.

4. Hoe moet ik de data downloaden?

U kunt de data op verschillende manieren vanuit de tachograaf/bestuurderskaart op uw pc krijgen. Dit kan handmatig, via een terminal op kantoor of automatisch op afstand. Vraag hiervoor bij uw dealer naar de mogelijke oplossingen.

5. Wat ben ik verder nog verplicht?

Archiveren en analyseren

Volgens de wet bent u verplicht om uw data op te slaan én te analyseren. Dit betekent dat u naast het uitlezen en opslaan van de data, ook geregeld de data moet inzien. Na het inzien van de data dienen de bestuurders op de hoogte gesteld te worden van de mogelijke overtredingen. Dit kan gemakkelijk door een briefrapport automatisch te genereren in TIS-Web en via mail maandelijks binnen te krijgen.

Controle op de Arbeidstijdenwet en de Rijtijdenwet

Als onderneming dient u zich uiteraard aan de ATW en de RTW te houden. Aan de hand van de tachograafdata kunnen controlerende instellingen dit checken. Hiervoor is het zeer sterk aanbevolen dat u om deze reden een goed zicht houdt op deze data. Ook de (juiste) bediening van de tachograaf is hierbij zeer belangrijk.

Manuele invoer

Vanaf 2 maart 2015 dient elke bestuurder handmatig zijn activiteiten toe te voegen die niet door de tachograaf zijn geregistreerd. Hiermee wordt dus een verantwoording van 24 uur gevraagd.

In de meeste gevallen betekent dit dat de dagelijkse- en wekelijkse rust manueel toegevoegd moeten worden. De activiteiten die manueel toegevoegd kunnen worden zijn rust, arbeid (betaald werk) en beschikbaarheidstijd (bv. bij dubbel bemande ritten).

Advies van de specialist op het gebied van tachografen?



LEIDEN

Flevoweg 43
2318 BX Leiden

085 485 54 44

info@dejongtelematica.nl www.dejongtelematica.nl
www.tachograaf.info